



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKSMAKSUN JA PALVELUSETELIN ARVON VAHVISTAMISTA VARTEN TOIMITETTAVAT TULOTIEDOT

Lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrättäessä tuloina otetaan huomioon lapsen ja hänen kanssaan samassa taloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon viimeksi kuluneen vuoden kesimääräinen kuukausitulo.

Selvitys laaditaan oheiselle tuloseelvityslomakkeelle. **Liitteeksi palkansaaajat toimittavat palkkatodistuksen** (josta ilmenee tunti- tai kk-palkan määrä, maksettava/ei maksettava lomараha sekä arvio mahdollista vuorotyölisistä) **tai vaihtoehtoisesti palkkalaskelman** (josta näkyy myös tämän vuoden kokonaisansio eli kertymä lomarahoinen ja luontoisedut). Jos kertymää ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan palkanlaskijalta arvio tulevasta kuukausitulosta.

Jos kuukausitulot muodostuvat muusta kuin palkkatuloista, toimitetaan **jäljennökset päivärahapäätöksestä**, eläkepääätöksestä tms.

Yrittäjiä varten on olemassa oma työtuloseelvitysloMAKE, joita saa Ruskon kunnanvirastosta tai pyytämällä sähköpostitse.

Tulojen lisäksi asiakasmaksuun vaikuttaa perheen koko, joten **ilmoittakaa** tuloseelvitysloMAKElla myös **perheen muut alle 18-vuotiaat lapset**. Huomioikaa myös vähennykset (maksettu elatusapu). Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saama elatusapu on lapsen tuloa ja se tulee ilmoittaa.

Ilmoittakaa myös, jos joku perheen lapsista on yksityisessä päiväkodissa.

Mikäli perheen lapset ovat sekä kunnallisessa että yksityisessä päiväkodissa, sovelletaan kunnan varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittelyssä samoja sääntöjä perheen koon ja **sisaralennuksen** huomioon ottamisesta kuin silloin, jos lapset olisivat kaikki kunnallisen varhaiskasvatuksen piirissä.

Mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmaksun saa vahvistaa enimmäismaksun mukaan, palauttaa vain tuloseelvitys allekirjoituksin ja kohta "en toimita tulotietoja" ruksattuna. **Mikäli tuloseelvitystä ei toimiteta lainkaan, asiakasmaksu vahvistetaan enimmäismaksun** mukaan automaattisesti. Mikäli teette korjauksen tulotietoihin, otetaan korjaus huomioon seuraavasta laskutettavasta kuukaudesta. Alle 3 kk:n kestäviä muutoksia ei huomioida.

Selvitys tuloista / vähennyksistä tulee toimittaa **uuden toimintakauden alkaessa viimeistään 31.7. mennessä. Hoidon alkaessa kesken toimintakautta, tulee selvitys toimittaa 14 vuorokauden kuluessa hoidon aloittamisesta.** Tiedot toimitetaan osoitteeseen Ruskon kunnanvirasto/ opetus- ja varhaiskasvatustoimisto, Vanhatie 5, 21290 Rusko.

Työajan ulkopuolella selvitykset voi jättää kunnantalon oven vieressä olevaan postilaatikkoon.

Lisätietoja saa:
toimistosihteeri Katriina Hartikka, puh. 044 4333 570
toimistosihteeri Johanna Paasio, puh. 044 4333 541
etunimi.sukunimi(at)rusko.fi