

Ruskon kunta

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI

Sääntökirja

vahvistettu:

23.1.2019 opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Sisällysluettelo

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA	4
Soveltamisala ja määritelmät	4
toimintaa ohjaava lainsäädäntö	5
ASIAKKAAN ASEMA	5
Varhaiskasvatusmuodon valinta	5
Palvelusetelin hakeminen	6
palveluntuottajan valitseminen	6
Päätös palvelusetelistä	6
sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta	6
Palvelusetelin voimassaolon päättyminen	6
Palvelusopimuksen irtisanominen	7
PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU hinnoittelu	7
Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus	7
Palvelusetelin arvosta	8
Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	8
Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	9
Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	9
Asiakkaan omavastuuosuus	10
Kesä ja varahoito	10
PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET	11
Yleiset vaatimukset	11
ruskon kunnan asettamat muut vaatimukset	11
Palvelutaso ja sen seuranta	13
palveluntuottajan hyväksymisen peruminen	13
KUNNAN VELVOITTEET	14
Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	14
KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ	15
VEROTUS	15
Tuloverotus	15
Arvonlisäverotus	15
Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet	15

palaute	16
muistutus	16
kantelu	16
SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	17
SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	17
Sääntökirjan erityinen osa	18
Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	18
Palvelusopimus	18
Paikan vaihto toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin	18
Palvelusetelin arvoon liittyvistä tekijöistä	18
Tulojen tarkistaminen	19
Varhaiskasvatukseen varatun ajan muuttuminen	19
Lapsi täyttää kolme vuotta	19
Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen palveluseteli	19
Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	20
Lapsen saama tuki varhaiskasvatuksessa	20
Tuen määritelmät	20
Yleinen tuki	20
Tehostettu tuki varhaiskasvatuksessa	20
Erityinen tuki	21
Lapsen saaman tuen varmistaminen	21
Palvelusetelin korotetun arvon määrittely tuen tarpeessa olevalle lapselle	22
Korotettujen arvojen edellytykset	22
Palvelusetelin korotetun arvon määrittely vieraskieliselle suomea taitamattomalle lapselle	23
Yhteistyö neuvolatoiminnan ja ennaltaehkäisevän lastensuojelu kanssa	23
Palvelutuotannon käynnistäminen	23
Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (varhaiskasvatustoiminnasta)	23
Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos	23
Täsmennyksiä palvelun tuottajille asetettuihin vaatimuksiin ja velvoitteisiin	24
Henkilöstö	24
Tukipalvelut	24
Varhaiskasvatus	24

Yhteistyö	25
Omavalvontasuunnitelma	25
Määritelmät	25
Omavalvontasuunnitelman laatiminen	25
Omavalvontasuunnitelman sisältö	25
Vastuut ja vahingonkorvaukset	26
Palvelujen tuottajan vastuulla olevat virhetilanteet	26
Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet	26
Tietojärjestelmät	26
Tietojen ylläpito	26
Lasten varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä	27
Päiväkirjan täyttö	27
Palveluseillä tuotetun palvelun maksatus Ruskon kunnan toimesta	27
Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen	27

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

SOVELTAMISALA JA MÄÄRITELMÄT

Soveltamisala

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (varhaiskasvatuslaki 540/2018 2 luku § 10). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja. Jäljempänä tässä sääntökirjassa päivähoidolla tarkoitetaan varhaiskasvatusta.

Sääntökirja on laadittu Ruskon kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Ruskon kunnan ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa Ruskon kunta asettaa palveluntuottajille hyväksymiskriteerit, jotka palveluntuottajan on täytettävä. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakkuutta suunnitteleville.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty, kunnan ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatusta ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain määrittelemää asiakasta.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatustilain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan Ruskon kunnan sitoutumista siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Ruskon kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Ostavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Ruskon kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimuksen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

TOIMINTAA OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Lastensuojelulaki 417/2007

Kuluttajasuojalaki 38/1978

Laki julkisista hankinnoista ja käyttösopimuksista 1397/2016

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Eu:n yleinen tietosuoja asetus 2016/679 sekä kansallinen lainsäädäntö

ASIAKKAAN ASEMA

VARHAISKASVATUSMUODON VALINTA

Perheen kanssa keskustelemalla selvitetään ja arvioidaan lapsen varhaiskasvatustarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto. Perheen tulee todentaa työ-/opiskelutodistuksin, mikäli on tarvetta laajempaan varhaiskasvatukseen kuin 20h/viikko.

Kunnan on selvittävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Lapsi ei voi saada samanaikaisesti päiväkotihoidon palveluseteliä ja käyttää kunnallista varhaiskasvatusta.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

PALVELUSETELIN HAKEMINEN

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta palvelusetelihakemuksella sähköisesti tai paperilomakkeella. Jos varhaiskasvatuspaikan tarve johtuu äkillisestä työllistymistä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla tuloksetilomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi selvitys yritystoiminnan tuloista.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Palvelusetelin myöntämisestä päättää kunnan nimeämä viranomainen.

PALVELUNTUOTTAJAN VALITSEMINEN

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden tuottamisesta. Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on julkisesti nähtävissä kunnan nettisivuilla. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

PÄÄTÖS PALVELUSETELISTÄ

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle kun lapsi on asiakassuhteessa palveluiden tuottajaan. Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kunta maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei voi kuitenkaan periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan hoitopaikkaan.

SOPIMUKSEN TEKEMINEN LAPSEN VARHAISKASVATUKSESTA

Perhe ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta hintatietoineen. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluseteli aktivoituu palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä.

PALVELUSETELIN VOIMASSAOLON PÄÄTTYMINEN

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Mikäli lapsi siirtyy toiseen yksityiseen päiväkotiin hoidon keskeytyttä, palvelusetelin voimassaolo ei pääty. Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti hoitosuhteen päättymisestä Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Jos lapsi ei käytä palvelua kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

Mikäli lapsen etu vaatii tai annettu hoito ja kasvatustodetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, on varhaiskasvatustilain mukaan Ruskon kunnan ja palveluntuottajan pyrittävä sopivilla keinoilla saamaan aikaan korjausasiassa. Jollei korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut, Ruskon kunta voi kieltää pitämästä lasta kyseisessä varhaiskasvatuspaikassa, jolloin palvelusetelin voimassaolo päättyy ja/tai käynnistää aluehallintoviraston kanssa valvontatoimet.

PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet Ruskon kunnalle. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanomiskuukauden loppuun.

PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

SUURIMMAN ARVON HYVÄKSYMINEN JA HINNANTARKISTUS

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo (kattohinta) hyväksytään Ruskon opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa.

Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksimuodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4 mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palvelutarpeiden muuttamisen takia), käydään niistä Ruskon kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan sääntökirjan muuttaminen mukaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen viranomaiselle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Ruskon kunnassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen, vähintään keskimäärin 35 tuntia viikossa, hintaa.

Muut palvelusetelin arvot määritellään suurimmasta arvosta kertoimien avulla seuraavasti:

- alle 3-vuotias, kerroin 1,51
- hoitoaika enintään 20 h/vko (84 h/kk), kerroin 0,6
- hoitoaika alle 27,5 h/vko (alle 115 h/kk), kerroin 0,7
- hoitoaika alle 35h/viikko, kerroin 0,8
- esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen osalta noudatetaan samoja kertoimia

- varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,5 – 2,5
- iltahoito 1,25
- ilta- ja viikonloppuhoito / viikonloppuhoito 1,5
- ympärivuorokautinen hoito 2,2

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta päivähoidosta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

PALVELUSETELIN ARVOSTA

Yksityisessä päiväkotihoidossa Ruskon kunnan maksaman lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun varatun varhaiskasvatusajan perusteella. Palveluntuottaja tiedottaa asiakasta palvelusetelin arvoon vaikuttavista tekijöistä. Kunnallisessa päivähoitossa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Palvelusopimuksen ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä, pois lukien esim. retkimaksu tms.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan.

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvoa on korotettava korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Ruskon kunnan kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

PÄÄTÖS TULOSIDONNAISEN PALVELUSETELIN ARVOSTA

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen varhaiskasvatusjohtajan tekemä päätös asiakkaalle. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa varatun varhaiskasvatusajan perusteella. Tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimieliimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Tulojen tarkistaminen tehdään kerran vuodessa.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolaissa.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRÄYTYMINEN

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on velvollisuus osallistua siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustalouden päätöksen mukaan, jonka ajalta esipetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta maksetaan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaista palvelusetelinarvoa. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen hoitopaikan hinta muodostuu lapsen tarvitseman varhaiskasvatusajan mukaan.

Koulunkäynnin aloittaminen säädettyä vuotta aikaisemmin tai myöhemmin

Mikäli lapselle ajatellaan koulunkäynnin aloittamista vuotta säädettyä myöhemmin tai aikaisemmin, tulee lapselle saada koulupsykologin lausunto. Asiasta vastaava viranomainen päättää lausunnon perusteella koulukäynnin aloittamisesta (Pol§27).

VARHAISERITYISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRÄYTYMINEN

Varhaiskasvatuslain mukaan lasten varhaiskasvatuksessa on oltava erityislastentarhanopettajan palveluja varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tunnistaa lapsen yksilöllinen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä.

Lapsen tukimuotoina puhutaan yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta. Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvoa voidaan korottaa edellyttäen, että yleisen tuen menetelmät toteutuvat.

Tuen tarve saattaa nostaa Ruskon kunnan palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Tuottajien tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla erityislastentarhanopettajan tutkinto. Palvelu tulee tarjota asiakkaalle hoitopaikan toimintakielellä.

Tuottaja varmistaa, että jokaisessa varhaiskasvatusyksikössä lapsen saama tuki toteutuu varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti ja erityislastentarhanopettaja kartoittaa, arvioi ja raportoi lapsen tuen toteutumisen.

Ruskon kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajat käsittelevät tukea tarvitsevan lapsen asian työparina. Varhaiserityiskasvatuksen työpari arvioi kertoimien perusteiden täyttymisen ja keston varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen perusteella. Tuottaja huolehtii, että selvityksessä on kerroinehdotus, sekä siitä, että selvitys perusteista toimitetaan Ruskon kunnan varhaiskasvatus johtajalle, joka päättää tuen suuruudesta.

ASIAKKAAN OMAVASTUUOSUUS

Asiakas maksaa tuottajalle hoitomaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Esiopetuksen omavastuu loma-aikoina

Syys-joulu- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

Säännömukaisesti lyhyempää hoitoaika käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa kokopäivähoitoa vähäisempi on huoltajan ja tuottajan sovittava käytettävästä tuntimäärästä kirjallisella sopimuksella. Laskettaessa keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukaudelta.

KESÄ JA VARAHOITO

Ruskon kunta suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua kesäajalla siltä ajalta kun päiväkotia on suljettu. Palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan tulee huolehtia siitä, että päivähoitoa on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, päivähoito voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Asiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta enemmän kuin esiopetuksen alettua, peritään siitä kyseisen varatun ajan mukainen omavastuuosuus.

Mikäli palveluseteliä jo aikaisemmin käyttänyt lapsi aloittaa esiopetuksen ja lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta, tulee palvelusopimus esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta tehdä alkamaan elokuun ensimmäisestä arkipäivästä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna. Kunta maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetukseen liittyvän päivähoiton arvon.

PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET

YLEISET VAATIMUKSET

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta tai sen aloittamisesta tai olennaista muutamista aluehallintovirastolle rekisteröintiä varten. Tuottaja toimittaa ilmoituksen liitteineen Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle lausuntoa varten ja kunta toimittaa ilmoituksen liitteineen aluehallintovirastoon.

Palveluiden tuottajan on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain ja –asetuksen lasten varhaiskasvatuksen edellytykset sekä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muiden toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiin sen mukaan kun ne koskevat kyseistä palvelua.

Palvelun tuottajan on nimettävä palveluiden vastuuhenkilö, joka toimii yhdyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Palveluiden tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan palveluntuottajarekisteristä.

RUSKON KUNNAN ASETTAMAT MUUT VAATIMUKSET

Tilat

-Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

Henkilöstö

- Palvelun tuottaja vastaa siitä, että sen palveluksessa oleva henkilöstö täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (753/2018) mukaiset kelpoisuusehdoista annetut vaatimukset

- Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.

- Palveluntuottajan tulee sitoutua huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53-54§:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.

- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.

- Palvelun tuottajalla on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja tarvetta vastaavasti.
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
- Ruskon kunnan alueella toimivassa päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslaissa säädetty ammatillinen kelpoisuus enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaasta lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus- ja opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Varhaiskasvatus

- Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista sekä kunnallista voimassa olevaa varhaiskasvatussuunnitelmaa ja laadittava yksikkö- tai ryhmäkohtainen varhaiskasvatussuunnitelma.

Palvelut

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista Ruskon kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla, siten että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaitta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan hoitomaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6-17. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkohtaisesti.
- Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Ruskon kunnan alueella toimiva palvelun tuottajan tulee osallistua sovitusti palvelujärjestelmän kehittämistyöhön, mm. asiakastyytyväisyyskyselyihin.
- Palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi:

- toimitilojen osoite ja yhteystiedot
- palvelujen hintatiedot
- aukioloaika
- varhaiskasvatussuunnitelma

- Palveluiden tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista

Tietojen käsittely

- Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.
- Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa.
- Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

PALVELUTASO JA SEN SEURANTA

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelun tuottajan palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden sisällä uuden yksikön toiminnan aloittamisesta.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palvelun tuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.

Ruskon kunta voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Ruskon kunta voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Ruskon kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

Ruskon kunta voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluiden tuottajien käytettävissä. Kyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palvelun tuottajien kanssa.

PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Ruskon kunta voi poistaa tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta. palveluiden tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Ruskon kunnalla on myös oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta, mikäli:

- a) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- b) palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- c) palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- d) palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sääntökirjan asettamia velvoitteita, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelun tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

KUNNAN VELVOITTEET

Ruskon kunnan on nimettävä viranhaltija, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.

Ruskon kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Ruskon kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Ruskon kunta hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Ruskon kunnan on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä.

PALVELUSETELIN MYÖNTÄJÄN RIIPPUMATTOMUUS

Ruskon kunnan puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntävällä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ

Ruskon kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteri ylläpidetään Ruskon kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri järjestelmän (Pro Consona) tai muun tietojärjestelmän avulla. Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatustoimistoon kerran vuodessa kesäkuun toisella viikolla. Asiakirjat arkistoidaan 10 vuotta hoitosopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päättyttyä.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Ruskon kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

VEROTUS

TULOVEROTUS

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

ARVONLISÄVEROTUS

Arvonlisäverolain mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

ASIAKKAAN JA PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT SOPIMUSERIMIELISYYDET

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvattajien tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajaan.

Reklamaatiotilanteissa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoiden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

PALAUTE

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Ruskon kunnan varhaiskasvatuksen viranomaiselle tai aluehallintovirastoon.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian tiedoksi Ruskon kunnan valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa voi Ruskon kunta saattaa asian sääntökirjan kohdan ”Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen” mukaiseen käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Ruskon kunta pyytää selvitystä palvelun tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Ruskon kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

MUISTUTUS

Palveluunsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen varhaiskasvatuspaikan vastaavalle tai varhaiskasvatuksen valvovalle viranomaiselle.

Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää henkilöstön kanssa.

Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti. Muistutus on lakisääteinen oikeus ja vastaavan henkilön on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa, mikä tarkoittaa enintään muutamaa viikkoa. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei voi hakea muutosta valittamalla.

KANTELU

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi vuotta.

Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Ruskon kunta velvoittaa palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Ruskon kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Ruskon kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Ruskon kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT

Palveluseteli voidaan myöntää Ruskon kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palvelun maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen varhaiskasvatuksesta. Ruskon kunnalla on oikeus tarvittaessa saada nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus.

PALVELUSOPIMUS

Palvelusopimus laaditaan tuottajan ja asiakkaan välillä, sopimukseen tulisi kirjata mm. seuraavat seikat:

- Sopimusosapuolet
- Varattu aika varhaiskasvatuksessa ja mahdolliset poikkeamat palveluissa
- Palvelun kokonaishinta ja mahdolliset muutokset yleisten loma-aikojen osalta
- Sopimuksen irtisanomisaika ja perusteet (irtisanomisaika on oltava kohtuullinen). Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaalta kohtuullinen omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

PAIKAN VAIHTO TOISEEN YKSITYISEEN PALVELUSETELIPÄIVÄKOTIIN

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen asiakassuhteen päättymisestä nykyiseen päiväkotiin ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta Ruskon kunnalle. Perhe saa ilmoituksen päiväkodin vaihdosta ja palvelusetelin arvosta tehdä uusi päätös.

PALVELUSETELIN ARVOON LIITTYVISTÄ TEKIJÖISTÄ

Perheen tulee ilmoittaa palveluntuottajalle oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon ja omavastuuosuteen vaikuttavista tekijöistä, kuten perhesuhteiden muutokset, varhaiskasvatukseen varatun ajan muutokset tai perhe muuttaa Ruskolta muuhun kuntaan.

Ruskon kunnalle perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista, jos perheen tulot, perhesuhteiden muutokset (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai parisuhteen muutosten vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai perhe muuttaa Ruskolta muuhun kuntaan.

Palvelusetelin arvoon voidaan tehdä muutoksia takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos päätös ilmeisesti perustuu asiakkaan tai hänen edustajansa antamin virheellisiin tietoihin. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätök-

sentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

TULOJEN TARKISTAMINEN

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti Ruskon kunnalle.

VARHAISKASVATUKSEEN VARATUN AJAN MUUTTUMINEN

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatukseen varattu aika muuttuu. Muutos huomioidaan, mikäli se kestää vähintään kolme (3) kalenterikuukautta. Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät sopimuksen uuden palveluntarpeen mukaisesti.

LAPSI TÄYTTÄÄ KOLME VUOTTA

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta, lukuun ottamatta kuukauden ensimmäisenä päivänä syntyneitä. Perheelle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta ja tuottajalle toimitetaan tieto muutoksesta sähköisesti.

OSA-AIKAISEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI

Varatun ajan ollessa osa-aikainen (alle 35 h/vko), sovittu aika astuu voimaan sopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Tällöin palvelusetelin arvo laskee ja tuottajan on sovittava perheen mahdollista omavastuuosuutta uutta varattua aikaa vastaavaksi. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan varatun ajan toteutumista ja vertaa niitä sopimukseen. Mikäli varattu aika ylittyy jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu osuus seuraavan varattujen tuntimäärien mukaisesti. Esimerkiksi 20 tuntia ylittyy, jolloin tuottaja voi periä maksun 27,5 varatun tunnin mukaisesti.

Tuottajan on neuvoteltava ja sovittava sopimuksella varattu tuntimäärä keskimäärin viikossa, seurantajakso on yksi kalenterikuukausi. Sovittaessa varattua aikaa on huomioitava, että Ruskon kunta on rajannut lapsen oikeutta varhaiskasvatukseen. Yli 20 tuntia viikossa oleva varhaiskasvatuksen tarve tulee perustua huoltajien työhön tai opiskeluun. Huoltaja voi anoa lapselleen laajempaa, yli 20 tuntia/ viikko, varhaiskasvatusta, mikäli se on lapsen kehityksen tai perheen olosuhteiden tai muusta syystä perusteltua. Anomus tehdään Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Mikäli varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tarve ennakoimattomasti laajentuu varhaiskasvatuslaissa säädetyllä tavalla, palveluntuottajan on kuitenkin järjestettävä laajentuneen tarpeen mukainen paikka välittömästi saatuaan tiedon tarpeen muutoksesta.

PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN VANHEMPIEN YHTEISHUOLTAJUudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelinarvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelinarvo määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

LAPSEN SAAMA TUKI VARHAISKASVATUKSESSA

Lapsen tuen portaat ovat kolmitasoiset: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Lapsen tuen tarpeeseen liittyvät asiat käsitellään huoltajan kanssa lapsen varhaiskasvatussuunnitelman tuen osiota täytettäessä.

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että jokaisessa varhaiskasvatusyksikössä varhaiskasvatuksen erityisopettaja käy säännöllisesti kartoittamassa varhaiserityiskasvatuksen tarpeet. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi käynneistä Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

TUEN MÄÄRITELMÄT

YLEINEN TUKI

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa, hän tulee yleisen tuen piiriin. Tukitoimet perustuvat kehitysriskien tunnistamiseen, kehityksen tarkkaan havainnointiin ja arviointiin. Toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa huomioidaan lapsen yksilölliset tarpeet. Yleiseen tukeen liittyy ennaltaehkäisevä, lapsen kasvun ja kehityksen riskitekijöihin sidoksissa oleva näkökulma, jossa lapsen tuen tarpeisiin vastataan mahdollisimman nopeasti. Lapsen huoltajien ja varhaiskasvatushenkilöstön toimiva kasvatuskumppanuus antaa edellytykset lapsen hyvälle kasvulle ja kehitykselle.

Varhaiskasvatuksen oppimisympäristössä yleinen tuki järjestetään osaksi lapsen arkea. Varhaiskasvatushenkilöstö vastaa turvallisen ja lasta huomioivan vuorovaikutussuhteen toteutumisesta varhaiskasvatuksessa. Toimintatavat ja oppimisympäristö muokataan lapsiryhmän tarpeita vastaavaksi. Toiminta tapahtuu pienryhmissä ja käyttäen toiminnan kuvittamista ja tarvittaessa tukiviittomia.

Yleinen tuki koskee jokaista varhaiskasvatuksen toimijaa ja se on osa varhaiskasvatuksen perustehtävää. Jokaiselle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma. Oppilashuollon toiminnalla on merkittävä tehtävä lapsen ollessa esiopetusikäinen ja nivelvaiheessa lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta perusopetukseen.

TEHOSTETTU TUKI VARHAISKASVATUKSESSA

Tehostetun tuen avulla tuetaan lapsen oppimista ja kasvua sekä ehkäistään oppimiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen ja kehitykseen liittyvien ongelmien kasvamista ja kasautumista.

Tehostetussa tuessa tarvitaan lapsen kehitystasosta ja tarpeista lähtevää toiminnallista ryhmä- ja yksilöohjausta sekä lapsen oppimisvalmiuksien tietoista tukemista. Lapsi voi tarvita eripituisia aikoja tukea ja kuntoutusta fyysisen, tiedollisen, taidollisen, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen osa-alueilla.

Lapsen huoltajien ja lapsiryhmän kasvatusta- ja hoitohenkilökunnan lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan roolin tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa tulee olla säännöllistä. Sovitut asiat kirjataan tuen osioon, joka on osa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Moniammatillinen yhteistyö on olennaisen tärkeää tehostetun tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä niiden seurannassa ja arvioinnissa.

Lapsen tarvitseman tehostetun tuen toteuttamista voidaan edesauttaa seuraavilla toimenpiteillä

- ryhmän pienennys
- ryhmäavustaja tai henkilökohtainen avustaja
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan säännöllinen tuki.

Tukitoimista sovitaan vasukeskustelussa yhteistyössä varhaiskasvatushenkilöstön, huoltajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa.

ERITYINEN TUKEA

Kun yleinen ja tehostettu tuki eivät ole riittäviä lapsen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi, lapsi tarvitsee erityistä tukea ja kasvatusta. Erityistä tukea ja kasvatusta saavalla lapsella tulee olla alan asiantuntijan lausunto. Päätös tuen järjestämisen muodosta tehdään varhaiskasvatuksen erityisopettajan esityksestä.

Varhaiskasvatuksessa lapsen tuen suunnittelussa tehdään yhteistyötä esimerkiksi lasten neuvolan, kasvatusta- ja perheneuvolan, lasten neurologisen yksikön, lasten ja nuorten psykiatrisen poliklinikan sekä perusopetuksen kanssa.

Erityistä tukea ja kasvatusta tarvitsevalle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelman tuen osio yhteistyössä lapsen huoltajien ja tarpeen mukaan perusopetuksen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa, jossa kuvataan lapsen kasvun tukemiseen liittyvät menetelmät ja välineet.

Lapsen tarvitseman erityisen tuen toteuttamista voidaan edesauttaa seuraavilla toimenpiteillä

- ryhmän pienennys
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan säännöllinen tuki riippuen siitä minkälaiseen ryhmään lapsi on sijoitettu
- henkilökohtainen tai ryhmäavustaja

LAPSEN SAAMAN TUEN VARMISTAMINEN

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelman perusteella vastaava viranomainen päättää lapsen tuen laajuudesta. Tuottaja huolehtii yhteistyössä selvityksenlaatijan kanssa, siitä että selvityksessä on palvelusetelin arvon korotusehdotus sekä selvitys yleisen tuen toteutumisesta.

Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin päätös on tehty. Tukea tarvitsevien lasten korotetut arvot tarkastetaan vähintään kerran vuodessa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi tuen tarpeen jatkosta tai muutoksista Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Tuen tarpeen ilmetessä lapselle laaditaan (varhaiskasvatuksen erityisopettaja, ryhmän lastentarhanopettaja /päiväkodin toiminnasta vastaava ja huoltajat) varhaiskasvatussuunnitelman tuen osio. Suunnitelma tarkistetaan

huoltajien kanssa vähintään kaksi kertaa toimintavuoden aikana. Kopio varhaiskasvatussuunnitelman tuen osiosta toimitetaan yhdessä selvityksen kanssa kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Tahot, jotka arvioivat lapsen tuen tarvetta ja ottavat kantaa lausunnon minkälaisesta tuesta lapsi hyötyy:

- varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- alan erikoislääkäri ja / tai muun sosiaali- ja terveysalan asiantuntija
- lastenneuvolan ja / tai kasvatus- ja perheneuvolan kyseinen alan asiantuntija
- lastensuojeluviranomainen
- muu asiantuntija

PALVELUSETELIN KOROTETUN ARVON MÄÄRITTELY TUEN TARPEESSA OLEVALLE LAPSELLE

Tuottaja on ensimmäisenä yhteydessä lapsen huoltajien kanssa neuvoteltuaan varhaiskasvatuksen erityisopettajaan. Erityisopettaja käy päiväkodissa arvioimassa lapsen tilanteen.

Tuki määritellään aina erikseen jokaisen lapsen kohdalla ja palvelusetelin arvo porrastetaan tuen tarpeen perusteella. Korotettu arvo on voimassa määräajan, mutta se voidaan tarkistaa myös kesken kyseisen määräajan. Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti. Lisäksi edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ovat käytössä, ja että lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on asianmukaisesti laadittu, tarkistettu ja arvioitu yhdessä vanhempien kanssa. Suunnitelmasta tulee ilmetä lapsen vahvuuksien ja tuen tarpeiden lisäksi yhdessä asetetut konkreettiset tavoitteet ja menetelmät, sekä niiden seuranta ja toteutuminen. Tuottajan tulee ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa tulee olla määritelty arviointi, jatkosuunnitelma ja säännöllinen asiantuntijayhteistyö.

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella 1,5 -2,5. Ruskon kunnalla on tarvittaessa oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutuminen.

KOROTETTUJEN ARVOJEN EDELLYTYKSET

- tuottaja käynnistää huoltajien kanssa prosessin, jossa lapselle varataan aika tutkivilta tahoilta
- päiväkodinjohtaja tai toiminnan vastuhenkilö vastaa siitä, että ryhmän lastentarhanopettaja laatii yhdessä huoltajien ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa varhaiskasvatussuunnitelman tuen osion sekä siitä, että tuen osiota toteutetaan lapsen arjessa
- korotetun arvon edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ja toimintamallit ja -menetelmät toteutuvat
- tarvittaessa ryhmäkoko pienennetään ryhmässä olevien lasten yhteenlaskettujen korotettujen arvojen määrän verran tai henkilöstöresurssia lisätään
- lapsi, jolla on selvää tuen tarvetta ja jonottaa tutkimuksiin – päätös tehdään enimmillään puoleksi vuodeksi
- tuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista vaativista hoitotoimenpiteistä / lääkehoidosta lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

PALVELUSETELIN KOROTETUN ARVON MÄÄRITTELY VIERASKIELISELLE SUOMEA TAITAMATTOMALLE LAPSELLE

Lapsen vieraskielisyys ei yksinään ole peruste palvelusetelin arvon korottamiselle. Mikäli lapsella on vieraskielisyyden lisäksi muita tehostetun tai erityisen tuen tarpeita, määritellään hänen tuen tarpeensa ja sen vaikutus palvelusetelin arvon korottamiseen aiemmin kirjattujen periaatteiden mukaisesti.

YHTEISTYÖ NEUVOLATOIMINNAN JA ENNALTAEHKÄISEVÄN LASTENSUOJELU KANSSA

Neuvolatoimintaa säättävän asetuksen (338/2011) tultua voimaan, on neuvolatoiminnalla aiempaa suurempi rooli lapsen hyvinvoinnin ja terveyden seurannasta. Terveystarkastusten yhteydessä sekä tarvittaessa muulloinkin varhaiskasvatus laatii kuvauksen lapsesta varhaiskasvatuksessa neuvolan käyttöön. Vastaavasti neuvolasta saadaan palaute varhaiskasvatuksen käyttöön lapsen tukemiseksi.

Ehkäisevä lastensuojelu on lastensuojelun lainsäädännössä osa varhaiskasvatuksen tehtävää. Kyseessä olevan lain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee myös varhaiskasvatuksen kasvattajia.

Oppilashuoltolaki määrittelee moniammatilliset yhteistyömuodot esiopetusikäisten lasten osalta.

PALVELUTUOTANNON KÄYNNISTÄMINEN

ILMOITUS YKSITYISESTÄ SOSIAALIPALVELUTOIMINNASTA (VARHAISKASVATUSTOIMINNASTA)

UUSI PALVELUNTUOTTAJA/OMISTAJAN VAIHDOS

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista lasten varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan toimielimelle.

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” www.avi.fi ja toimittaa sen Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:

- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys;
- kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta;
- omavaraisuustodistus ja todistus ulosottorekisteristä;
- toimintasuunnitelma;
- toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma;
- pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuus selvitys;
- pelastusviranomaisen lausunto;
- terveydensuojeluviranomaisen lausunto;

- sen kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tai toimielimen määräämän viranhaltijan lausunto, jossa palveluja annetaan;
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta; sekä
- jäljennös henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukaisesta rekisteriselosteesta.

Ilmoituksen saatuaan valvonnasta vastaava viranomainen (varhaiskasvatusjohtaja) tarkastaa varhaiskasvatuspaikan. Ilmoituksen vastaanottaa aluehallintovirasto ja palvelujen tuottaja rekisteröidään. Tuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

Kun uusi tuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on lain mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittäväällä johtamistaidolla tarkoitetaan joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki 272/2005).

Tuottaja huolehti, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

TÄSMENNYKSIÄ PALVELUN TUOTTAJILLE ASETETTUIHIN VAATIMUKSIIN JA VELVOITTEISIIN

HENKILÖSTÖ

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain 540/2018 ja valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta 753/2018 edellytykset.

Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukainen ammatillinen kelpoisuus. Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että päiväkodissa lapsimäärä on säädösten mukainen.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta varhaiskasvatuslain mukaisesti.

TUKIPALVELUT

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palvelun tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

VARHAISKASVATUS

Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään varhaiskasvatussuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatus-työtä. Suunnitelman tulee noudattaa Ruskon kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa mm. laadulliset, ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Varhaiskasvatussuunnitelma tulee toimittaa valvovalle viranomaiselle ja sen tulee olla nähtävillä palveluntuottajan Internet-sivuilla.

Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, on palvelujen tuottajan tarjottava perusopetuslain ja esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen esiopetus, mukaan lukien oppilaan tuki ja oppilas-huolto.

YHTEISTYÖ

Ruskon kunta ja palveluntuottaja toimivat yhteistyössä lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisessä ja muodostavat varhaiskasvatuksen palveluverkon.

Ruskon kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajan kanssa.

OMAVALVONTASUUNNITELMA

MÄÄRITELMÄT

Oma- ja valvonta on työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäisessä työssä. Oma- ja valvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti. Oma- ja valvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetussa laissa, laki koskee myös lasten varhaiskasvatuspalveluja vaikka varhaiskasvatus ei ole sosiaalipalveluja.

Oma- ja valvonalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset.

Oma- ja valvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Oma- ja valvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Oma- ja valvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Uuden palvelun tuottajan on laadittava oma- ja valvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Oma- ja valvontasuunnitelma on pidettävä ajantasaisena.

Oma- ja valvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Oma- ja valvontasuunnitelmassa on oltava myös kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN SISÄLTÖ

Palveluntuottajan on laadittava oma- ja valvontasuunnitelma Valviran ohjeistukseen. Oma- ja valvontasuunnitelman sisältökokonaisuudet ovat seuraavat:

Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Riskienhallinta

Omavalvontasuunnitelman laatiminen, vastuuhenkilöt, organisointi, johtaminen, seuraaminen ja julkisuus

Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelunsisällön omavalvonta

Asiakasturvallisuus

Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen

VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Ruskon kunta ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

PALVELUJEN TUOTTAJAN VASTUULLA OLEVAT VIRHETILANTEET

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

KUNNAN VASTUULLA OLEVAT VIRHETILANTEET

Ruskon kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

TIETOJÄRJESTELMÄT

Ruskon kunta edellyttää, palveluntuottaja on toimittanut Ruskon kunnalle ajantasaiset ja oikeat tiedot palvelun tuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä asiakkaista, jotta tuotetusta palvelusta voidaan maksaa korvaus palvelun tuottajalle.

TIETOJEN YLLÄPITO

Palveluntuottajan tulee ylläpitää järjestelmässä yritystä tai yhteisöä, toimipaikkoja ja tuotettavia palveluja koskevia tietoja ajantasaisesti kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan julkisiksi merkityt tiedot näkyvät asiakkaille palveluseteliportaalissa. Asiakkaat voivat niiden perusteella etsiä ja vertailla palveluntuottajia. Mikäli palveluntuottaja laiminlyö tietojen ajan tasalla pitämisen, palveluntuottaja voidaan poistaa näkymästä portaalissa, jolloin palveluntuottaja ei voi ottaa vastaan uusia palveluseteliasiakkaita.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle koko päiväkodin lapsiryhmä- ja henkilökuntatiedot vähintään kaksi kertaa vuodessa (syys- ja helmikuussa).

LASTEN VARHAISKASVATUKSEN TIETOJÄRJESTELMÄ

Ruskon kunnalla on käytössä lasten varhaiskasvatuksen Pro Consona asiakastietojärjestelmä. Tietojärjestelmään on mm. tallennettu varhaiskasvatuksen ja palvelusetelijärjestelmän asiakkaana olevien tai siihen hakevien lasten sekä heidän huoltajiensa nimet, yhteystiedot sekä henkilötunnukset.

Ruskon kunta vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

PÄIVÄKIRJAN TÄYTTÖ

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä - ja poissaoloista annettujen ohjeiden mukaisesti.

Nimetty vastuuhenkilö tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset mahdollisimman pian Ruskon kunnalle annettujen ohjeiden mukaisesti.

PALVELUSETEILLÄ TUOTETUN PALVELUN MAKSATUS RUSKON KUNNAN TOIMESTA

Varhaiskasvatukseen varattu aika, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella yksityiselle palveluntuottajalle maksetaan korvausta tuotetusta palvelusta Ruskon kunnan toimesta.

Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa palvelun kesken kuukauden, Ruskon kunta maksaa palvelusetelikorvausta kalenteripäivien mukaisesti. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Mikäli asiakas käyttää palvelua irtisanomisaikana, Ruskon kunta maksaa tuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä irtisanomisaikana. Mikäli asiakas irtisanoo paikkansa, eikä käytä palvelua irtisanomisaikana, Ruskon kunta maksaa tuottajalle korvausta enintään yhden kalenterikuukauden ajalta viimeisen läsnäolopäivän jälkeen. Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan. Ruskon kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

PALVELUSETELITUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN

Palvelusetelijärjestelmän mukaiseksi palveluntuottajaksi haluavan palveluntuottajan tulee toimittaa hakemus Ruskon kunnan varhaiskasvatuspalveluista vastaavalle viranhaltijalle (varhaiskasvatusjohtaja). Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.