

PALVELUN HAKIJA (Huoltaja)	Nimi:	Puhelin:
	Osoite:	Sähköposti:
LAPSEN TIEDOT	Nimi:	Syntymäaika:
	Osoite:	
PALVELUNTUOTTAJA	Päiväkoti/perhepäivähoitaja:	
	Osoite:	Puhelin:
	Yhteys henkilön tiedot:	
	Sähköpostiosoite:	
LAPSEN PALVELUSUHDE	☐ Lapsen palvelusuhde alkaa, ensimmäinen päivä on: _____ ☐ Lapsen palvelusuhde päättyy, viimeinen päivä on: _____ ☐ Muutos lapsen palveluntarpeeseen, muutoksen alkupäivä: _____ Palveluntarpeen muutokset otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kk ja siitä tehdään uusi palvelusopimus. Maksuun vaikuttavat muutokset tehdään tietojen ilmoittamista seuraavan kuukauden alusta lukien. ☐ Isyysloman aika: _____	
KOKOPÄIVÄ / OSAPÄIVÄ	☐ Kokopäivähoito yli 5h/pv ☐ Esioppilaan kokopäivähoito yli 5 h/pv ☐ Osapäivähoito enintään 5h/pv ☐ Esioppilaan osapäivähoito enintään 5 h/pv	
PÄIVITTÄINEN / OSAVIIKKOINEN	☐ Päivittäinen (5pv ma-pe välisenä aikana) ☐ Osaviikkoinen (< 5pv ma-pe välisenä aikana) varhaiskasvatus on päivittäistä, jos lapsi on paikalla viisi päivää ma-pe välisenä aikana. Varhaiskasvatus on osaviikkoista, jos edellä mainittu ei totedu. Vuorohoitohoidon osalta tietoa ei tarvitse täyttää.	
PALVELUNTARVE	☐ Kokoaikainen, 35 h/vko tai enemmän 100 % ☐ Osa-aikainen, alle 35 h/vko (alle 146 h/kk) 80 % ☐ Osa-aikainen, enintään 20 h/vko (enint. 84 h/kk) 60 % Vuorohoidon tarve: Ei ☐ Kyllä ☐ , millainen _____ Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa, otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden aikana. Vuorohoidossa sekä esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa oleviin lapsiin sovelletaan samoja hoitoaikarajoja ja maksuprosentteja kuin muihinkin asiakkaisiin.	
PALVELUN HINTA	Palveluntuottajan perimä hinta sovitusta palvelusta: _____ €/kk	

PERHEEN MUUT LAPSET	Perheen muut alle 18-vuotiaat lapset. Nimi, syntymävuosi ja tieto varhaiskasvatuksesta				
ILMOITUS-VELVOLLISUUS	Asiakastiedot on rekisteröity varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämiseen ja päätöksen tiedoksiantoon vaikuttavat: - Perheen osoite muuttuu - Perheen tulot muuttuvat olennaisesti (esim. työhön menon tai työttömyyden vuoksi.) - Perhesuhteissa tapahtuu muutoksia (esim. perheenjäsenten lukumäärä muuttuu) - Lapsen huoltajuus muuttuu - Lapsen palveluntarve muuttuu - Lapsen palvelusuhde päättyy ☐ Olemme tietoisia, että edellä olevista muutoksista tulee ilmoittaa palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.				
MUUTA ILMOITETTAVAA					
ALLEKIRJOITUKSET	Sitoudumme noudattamaan sopimusta Paikka ja päiväys _____ <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _____ Huoltajan allekirjoitus </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _____ Palveluntuottajan allekirjoitus </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _____ Nimenselvennös </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> _____ Nimenselvennös </td> </tr> </table>	_____ Huoltajan allekirjoitus	_____ Palveluntuottajan allekirjoitus	_____ Nimenselvennös	_____ Nimenselvennös
_____ Huoltajan allekirjoitus	_____ Palveluntuottajan allekirjoitus				
_____ Nimenselvennös	_____ Nimenselvennös				

Paikan varmistuttua perhe ja palveluntuottaja tekevät varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaisen palvelusopimuksen.

Palvelusetelin arvon määrittämistä varten palveluntuottaja lähettää palvelusopimuksen ja perhe tulotiedot Ruskon kunnanvirastoon. Tiedot toimitetaan osoitteeseen Ruskon kunnanvirasto, varhaiskasvatuspalvelut, Vanhatie 5, 21290 RUSKO.

Palvelusetelin suurimmat arvot ja esimerkkejä löytyy ruskon kunnan nettisivuilta www.rusko.fi kohdasta Kasvu ja oppiminen / Varhaiskasvatus / Yksityinen varhaiskasvatus / Palveluseteli.

Lisätietoja antaa: varhaiskasvatusjohtaja puh. 044 4333 573
 varhaiskasvatuksen toimistosihteerit puh. 044 4333 570 ja 044 4333 541