

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKSMAKSUN JA PALVELUSETELIN ARVON VAHVISTAMISTA VARTEN TOIMITETTAVAT TULOTIEDOT

Lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrättäessä tuloina otetaan huomioon lapsen ja hänen kanssaan samassa taloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon viimeksi kuluneen vuoden kesimääräinen kuukausitulo.

Selvitys laaditaan erilliselle tuloseselvityslomakkeelle. **Liitteeksi palkansaajat toimittavat palkkatodistuksen** (josta ilmenee tunti- tai kk-palkan määrä, maksettava/ei maksettava lomaraha sekä arvio mahdollista vuorotyölisistä) **tai vaihtoehtoisesti palkkalaskelman** (josta näkyy myös tämän vuoden kokonaisansio eli kertymä lomarahoineen ja luontoisedut). Jos kertymää ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan kopio työsopimuksesta ja tarvittaessa palkanlaskijalta arvio tulevasta kuukausitulosta.

Jos kuukausitulot muodostuvat muusta kuin palkkatuloista, toimitetaan **jäljennökset päivärahapäätöksestä**, eläkepääätöksestä tms.

Yrittäjiä varten on olemassa oma työtuloseselvityslomake.

Tulojen lisäksi asiakasmaksuun vaikuttaa perheen koko, joten **ilmoittakaa tuloseselvityslomakkeella myös perheen muut alle 18-vuotiaat lapset ja ovatko he varhaiskasvatuksessa**. Huomioikaa myös vähennykset (maksettu elatusapu). Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saama elatusapu on lapsen tuloa ja se tulee ilmoittaa.

Pyydämme teitä myös halutessanne ruksittamaan kohdan, joka liittyy lupaan katsoa tulotietoja tulorekisteristä. Jos toimitetuista tulotiedoista ei jostain syystä pysty määrittelemään asiakasmaksua, niin voimme tarvittaessa katsoa, selviäisikö asia tulorekisteristä.

Mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmaksun saa vahvistaa enimmäismaksun mukaan, palauttakaa vain tuloseselvitys allekirjoituksin ja kohta ”en toimita tulotietoja” ruksattuna. **Mikäli tuloseselvitystä ei toimiteta lainkaan, asiakasmaksu vahvistetaan enimmäismaksun** mukaan automaattisesti. Mikäli teette korjauksen tulotietoihin, otetaan korjaus huomioon seuraavasta laskutettavasta kuukaudesta.

Selvitys tuloista / vähennyksistä tulee toimittaa uuden toimintakauden alkaessa viimeistään 31.7. mennessä. Varhaiskasvatuksen alkaessa kesken toimintakautta, tulee selvitys toimittaa 7 vuorokauden kuluessa aloittamisesta. Tiedot toimitetaan osoitteeseen **Ruskon kunnanvirasto/varhaiskasvatustoimisto, Vanhatie 5, 21290 Rusko.** Kuoreen merkintä ”**Tulotiedot varhaiskasvatukseen**”
Selvitykset voi jättää myös kunnantalon oven vieressä olevaan postilaatikkoon.

Lisätietoja saa:

varhaiskasvatuksen toimistosihteerit, puh. 044 4333 570 ja 044 4333 541

varhaiskasvatus@rusko.fi