

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKSMAKSUN JA PALVELUSETELIN ARVON VAHVISTAMISTA VARTEN TOIMITETTAVAT TULOTIEDOT

Lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrittäessä tuloina otetaan huomioon lapsen ja hänen kanssaan samassa taloudessa elävän vanhemman, tai muun huoltajan, sekä tämän kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot, sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon viimeksi kuluneen vuoden keksimääräinen kuukausitulo.

Selvitys tuloista tehdään ensisijaisesti tulotietoilmoituksella sähköisesti:

<https://rusko.epalvelu.fi/forms/rusko/vaka-tulotietojenilmoittaminen/>. Erillisestä pyynnöstä voidaan lomake toimittaa myös käsin täytettäväksi. **Liitteeksi palkansaajat toimittavat palkkatodistuksen** (josta ilmenee tunti- tai kk-palkan määrä, maksettava/ei maksettava lomaraha sekä arvio mahdollista vuorotyölisistä), **tai vaihtoehtoisesti palkkalaskelman** (josta näkyy myös tämän vuoden kokonaisansio eli kertymä lomarahoineen ja luontoisedut). Jos kertymää ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan kopio työsopimuksesta ja tarvittaessa palkanlaskijalta arvio tulevasta kuukausitulosta. Tulotietoja voidaan varhaiskasvatuksessa tarkistaa /verrata myös tulorekisterin tulorekisteriotteesta.

Mikäli kuukausitulot muodostuvat muusta kuin palkkatuloista, toimitetaan **jäljennökset päivärahapäätöksestä**, eläkepäätöksestä tms.

**Yrittäjät täyttävät erillisen työtuloselvityslomakkeen, joka löytyy osoitteesta:**

<https://rusko.fi/kasvu-ja-oppiminen/varhaiskasvatus/varhaiskasvatusmaksut/#>

Tulojen lisäksi asiakasmaksuun vaikuttaa perheen koko, joten **ilmoittakaa** tuloseselvityslomakkeella myös **perheen muut alle 18-vuotiaat lapset ja ovatko he varhaiskasvatuksessa**. Huomioikaa myös vähennykset (maksettu elatusapu). Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saama elatusapu on lapsen tuloa ja se tulee ilmoittaa.

Mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmaksun saa vahvistaa enimmäismaksun mukaan, valitkaa tuloseselvityksessä kohta ”en toimita tulotietoja/ hyvän korkeimman maksun”.

**Mikäli tuloseselvitystä ei toimiteta lainkaan, asiakasmaksu vahvistetaan enimmäismaksun** mukaan automaattisesti. Jos teette korjauksia tulotietoihin kesken kauden, otetaan korjaus huomioon seuraavasta laskutettavasta kuukaudesta.

**Selvitys tuloista / vähennyksistä tulee tehdä aina uuden toimintakauden alkaessa, viimeistään 31.7. Varhaiskasvatuksen alkaessa kesken toimintakauden, tulee selvitys toimittaa 7 vuorokauden kuluessa aloittamisesta.**

Lisätietoja antaa:

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja, puh. 044 4333 570

[varhaiskasvatus@rusko.fi](mailto:varhaiskasvatus@rusko.fi)