



# Tervetuloa käyttämään Päikkyä!

Olemme varhaiskasvatuksessa siirtymässä käyttämään Päikky -tietojärjestelmää. Jatkossa pääsette varaamaan lapsenne hoitoajat sähköisesti Päikystä. Käytämme Päikkyä myös viestinnän välineenä.

Tässä ohjeita sinulle siitä, miten otat palvelun käyttöösi.

## Ensimmäinen sisäänkirjautuminen Päikyyn - käyttäjätunnuksen aktivointi

Olemme tehneet sinulle, lapsesi huoltajana, käyttäjätunnuksen ilmoittamasi matkapuhelinnumeron perusteella. Sinun tulee aktivoida tunnuksesi. Aktivoiminen tapahtuu tunnistautumalla vahvasti ja asettamalla käyttäjätunnukseksi salasana. Kummallakin huoltajalla tulee olla oma tunnus. Huoltajat eivät näe toistensa yhteystietoja, mutta lasta koskevat tiedot (ts. kalenteri ja viestit) näkyvät molemmille.

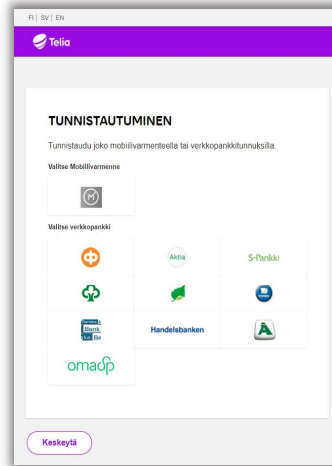
**Päikky Huoltaja** - sovellusta voit käyttää älypuhelimella, tietokoneella ja tabletilla. Päikky Huoltaja selainsovellus toimii yleisimmissä selaimissa. Tuetut internet selaimet ovat: Google Chrome, Mozilla Firefox ja Safari. Päikky - Huoltaja puhelinsovellus toimii Android ja Apple-puhelimissa. Sovellus on ladattavissa Play Kaupasta ja App Storesta.

Vahvan tunnistautumisen yhteydessä verrataan väestörekisteristä saatua henkilötunnustasi Päikyssä olevaan henkilötunnukseen. Mikäli henkilötunnuksella löytyy Päikystä huoltaja, tunnus aktivoidaan. Kun tunnistautuminen on onnistunut, palaudut takaisin Päikky-sovellukseen.

Salasanan tulee täyttää sille asetetut vaatimukset. Hyvässä salasanassa on vähintään 8 merkkiä ja se sisältää vähintään kaksi kirjainta, yhden numeron ja yhden erikoismerkin (. , ; > \* - + = ! ? @ \$ & ( ) /). Salasana on voimassa yleensä 180 vrk.

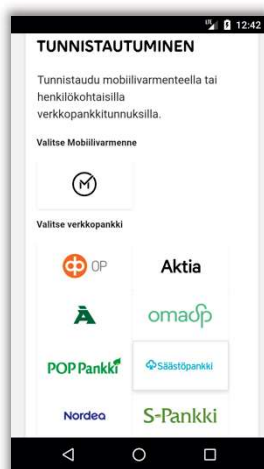
## Kirjautuminen Päikky Huoltaja- selainsovelluksessa

1. Käynnistä Internet-selain ja mene **internetosoitteeseen, jonka palveluntuottaja on sinulle ilmoittanut.**
2. Valitse **Aktivoi tunnus.**
3. Valitse **Tunnistaudu.**
4. Kirjoita salasanasi ao. kenttiin.
5. Valitse 'Aseta salasana'.



## Kirjautuminen Pääkky Huoltaja- mobiilisovelluksessa

1. Käynnistä Pääkky-Huoltaja mobiilisovellus.
2. Valitse **Aktivoi tunnus**
3. Valitse palveluntuottaja listasta ja **Tunnistaudu**
4. Kirjoita salasanasasi ao. Kenttiin.
5. Kirjautu sisään sovellukseen.



Mikäli tunnituksen palauttamalla henkilötunnuksella ei löydy Pääkystä huoltajaa, ei tunnusta aktivoida. Näissä tilanteissa Pääkky – Huoltaja- sovellus pyytää sinua olemaan yhteydessä palveluntuottajaasi tietojensa tarkistamiseksi.

## Toimi näin, mikäli sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta

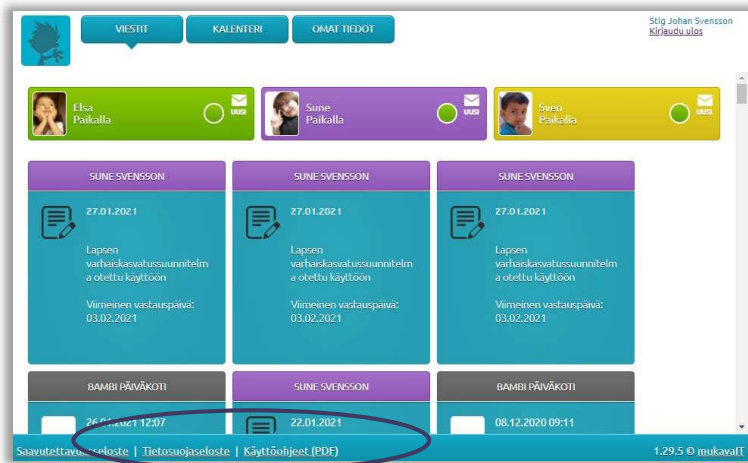
Henkilön, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta, ei ole mahdollista tunnistautua vahvasti sähköisesti Suomessa.

Henkilöllisyyden tunnistaminen tehdään tällöin päiväkodissa henkilökunnan toimesta. Pääkky Päiväkotiväestön sovelluksessa merkitään henkilö tunnistetuiksi. Tämän jälkeen henkilö voi aktivoida käyttäjätunnuksensa saamansa sähköpostin kautta.

Sähköpostiin perustuvaa menetelmää voidaan käyttää myös henkilön salasanan uusimiseen sen unohduttua.

## Ohjeita Päikyn käyttöön

Sisäänkirjauttuasi Päikyn selainsovellukseen, voit ladata Päikyn käyttöohjeet itsellesi PDF-muodossa. Linkki löytyy näytön vasemmasta alareunasta.



## Hoitoaikavarausten tekeminen (tarkemmat ohjeet käyttöohjeessa)

Voit ilmoittaa sähköisesti lapsesi tulevien viikkojen varhaiskasvatusaikavaraukset ja poissaolot. Varaukset tulee tehdä viikoittain **palveluntuottajasi ilmoittamaan viikonpäivään ja kellonaikaan mennessä**. Tämän jälkeen kalenteri lukkiutuu, eikä varauksia enää voi tehdä. Saat muistutuksen tekemättömästä hoitovarauksesta. Muistutus tulee aina **samana palveluntuottajasi määrittelemänä viikonpäivänä joka viikko**.

Selainsovelluksessa varauksen voi tehdä 15 minuutin tarkkuudella. Mobiilisovelluksen kautta varauksen voi tehdä Androidissa 1 minuutin ja iOS:ssa 15 minuutin tarkkuudella.

Esiopetuksen aikaa ei tarvitse jakaa erikseen, Päikky jakaa varauksen automaattisesti maksuttomaan esiopetukseen ja maksulliseen varhaiskasvatusaikaan. Esiopetusaikaa **ei saa** vähentää pois.

Kalenterissa näkyy, milloin kyseisen päivän suunnitelma on viimeistään tehtävä ennen kuin se lukkiutuu. Muutoksia voi tehdä aina suunnitelman lukkiutumispäivään saakka.

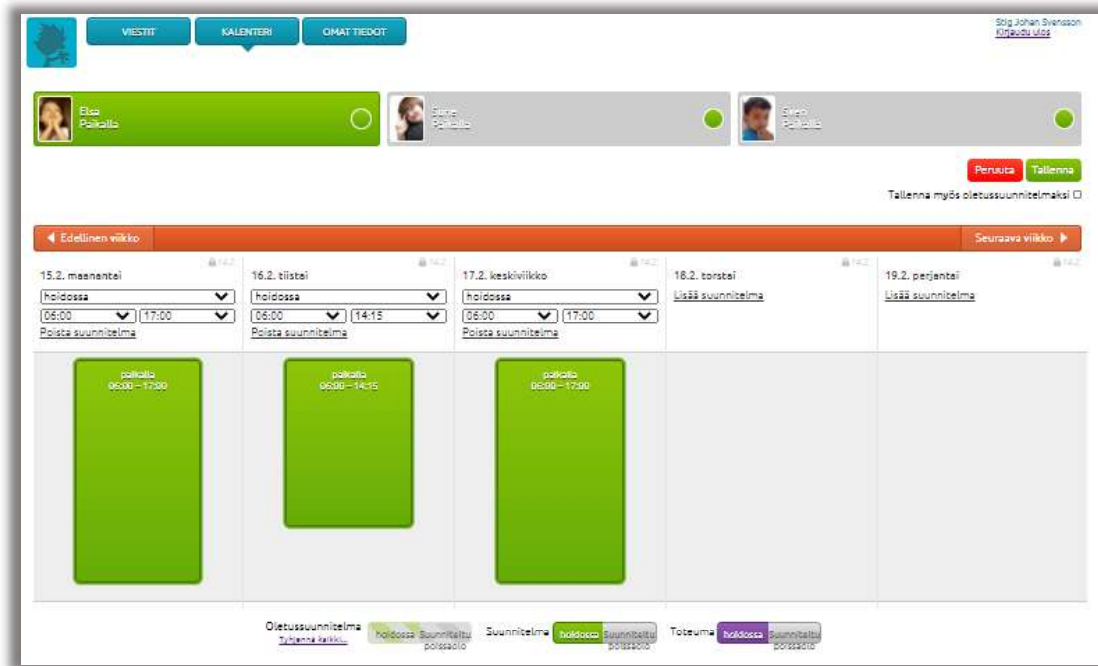
### Varausten tekeminen selainsovelluksessa

1. Kirjaudu Päikkyyn. Jos kirjoitat salasanan 5 kertaa väärin, lukkiutuu tunnus 15 minuutin ajaksi.
2. Valitse **Kalenteri**.
3. Varaukset tehdään lapsikohtaisesti avoimelle kalenteriviikolle. Valitse **Lisää suunnitelma**.
4. Valitse **"Hoidossa"** tai **"Suunniteltu poissaolo"** ja anna tulo- ja lähtöaika. Tee suunnitelma jokaiselle päivälle.
5. Tallenna suunnitelma.

Suunnitelma tulee tallentaa jokaiselle lapselle. Voit myös kopioida suunnitelman muille sisaruksille. Suunnitelman kopioinnin voi tehdä vain, jos sisarusten ryhmällä on samat aukioloajat.

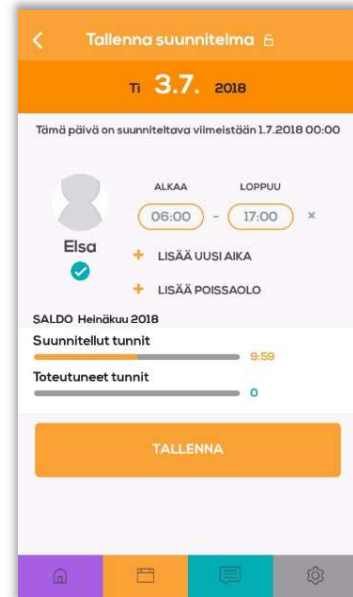
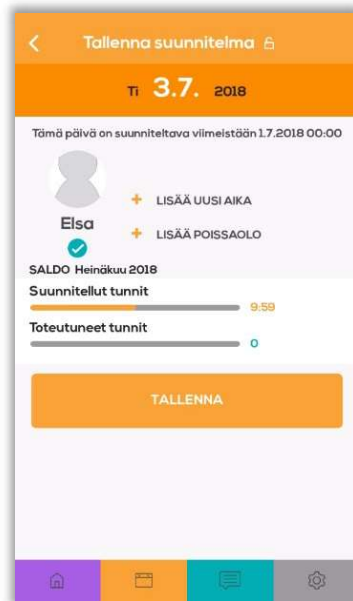
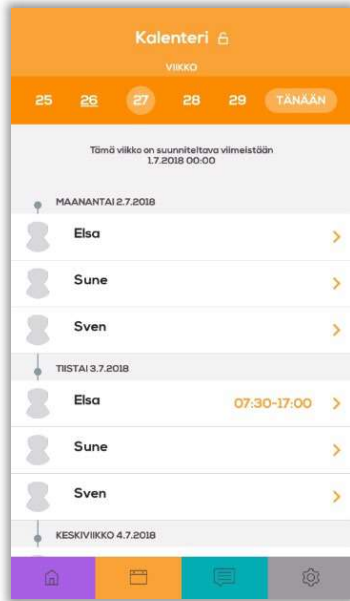
Jos varhaiskasvatusajat toistuvat samoina viikoittain, tallenna lapsellesi oletussuunnitelma. Kun lapselle on tehty oletussuunnitelma, varaukset tehdään automaattisesti oletussuunnitelman mukaisesti. Mahdolliset muutokset oletussuunnitelmaan sinun on tehtävä ennen kalenterin lukkiutumista.

Suunnitelman kopiointi sisaruksille on käytettävissä vain selainversiossa, samoin kuin oletussuunnitelman tekokin.



### Varausten tekeminen mobiilisovelluksessa

1. Avaa Kalenteri ( **oranssi** painike).
2. Valitse suunniteltava viikko.
3. Näpätä haluamasi lapsen riviä - saat suunnittelunäytön esille.
4. Valitse Lisää uusi aika tai Lisää Poissaolo.
5. Anna lapsen läsnäolon alkamis- ja päättymisaika. Näpätä kellonaikaa niin voit muuttaa tarjottua kellonaikaa.
6. Valitse Tallenna
7. Tallenna läsnäoloaika seuraavalle päivälle - sovellus tarjoaa viimeksi suunnitellun päivän kellonaikoja automaattisesti.
8. Tee varaukset kaikille viikonpäiville.



Jos lapsellasi on oletussuunnitelma ja teet mobiilisovelluksessa jollekin päivälle hoitoaikamuutoksen, tallentuu muille päiville oletussuunnitelman mukaiset hoitoajat.

### *Muutoksen tekeminen lukkiutuneeseen suunnitelmaan*

Muutokset lukittuun suunnitelmaan tehdään **Ilmoita muutos suunnitelmaan** toiminnon avulla, mikäli lapsi on sairastunut, tai muuten poissa. Samassa yhteydessä voidaan lähettää ilmoitus päiväkotiin.

Kun suunnitelma on lukkiutunut, poissaolevaksi suunniteltuja päiviä ei voi enää muuttaa läsnäolopäiviksi Päikyn Huoltaja -sovelluksen kautta, vaan asiasta tulee sopia päiväkodin tai perhepäivähoitajan kanssa.

### **Viestintä Päikyssä**



Päikky tarjoaa helpon viestintämahdollisuuden päiväkodin ja huoltajan välille. Viestit osiossa näet kaikki lapsesi viestit kerralla. Viesti voi koskea joko omaa lastasi, se voi olla lähetetty kaikille ryhmän

lapsille, tai vaihtoehtoisesti kaikille päiväkodin lapsille. Voit myös lähettää itse viestin omasta lapsestasi päiväkotiin.

Näpäyttämällä viestiä pääset lukemaan viestin, ja katsomaan siihen mahdollisesti liitettyjä kuvia. Voit myös vastata viestiin. Vain omalle lapsille kohdistettuihin viesteihin voi vastata, mutta ei ryhmä tai päiväkoti viesteihin.

Määrittele, miten otat vastaan ilmoitukset tulleista viesteistä. Ilmoitukset voi määritellä selainsovelluksessa kohdassa Omat tiedot, ja mobiilisovelluksessa valitsemalla

**Ilmoitukset**

Milla Virtanen: Ilmoitukset sähköpostiin ▼

Malla Virtanen: Ei ilmoituksia

Ilmoitukset sähköpostiin

Ilmoitukset mobiilisovellukseen

Peruuta Tallenna

Asetukset/profiili/Ilmoitukset.

## Unohtunut salasana!

**Mikäli olet unohtanut salasanasi**, näpäytä **Unohtuiko salasana?** -tekstiä Päikyn kirjautumissivulla. Tämän jälkeen sinun on tunnistauduttava vahvasti, jotta voit asettaa uuden salasanan. Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta, on sinun otettava yhteyttä varhaiskasvatuksen toimistoon.