



Tekninen lautakunta, § 22, 10.03.2022
Tekninen lautakunta, § 48, 12.05.2022

§ 48

Ruskon kunnan metsänhoitosuunnitelma

RUSDno-2022-123

Tekninen lautakunta, 10.03.2022, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Metsätyöryhmä on tilannut Ruskon kunnalle päivitetyn metsänhoitosuunnitelman.

Metsägroupin metsäasiantuntija Mikko Kaamanen esittelee Ruskon kunnan metsänhoitosuunnitelman. Pykälän käsittelyn ajan paikalla on myös metsätyöryhmä.

Tekninen lautakunta keskustelee metsänhoitosuunnitelmasta ja sen jatkotoimenpiteistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa keskustelun jälkeen

Päätös

Kokouksessa annettiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä osaltaan metsänhoitosuunnitelman.

Metsänhoitosuunnitelmasta tehdään sähköinen versio, joka julkaistaan nettisivuilla ja pyydetään kuntalaisten kommentteja. Lausuntojen jälkeen tekninen lautakunta käsittelee suunnitelman uudestaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 12.05.2022, § 48

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Oheismateriaali



1 Ruskon kunnan metsänhoitosuunnitelma

Tekninen lautakunta päätti 10.3.2022 § 22, että metsänhoitosuunnitelmasta tehdään sähköinen versio, joka julkaistaan nettisivuilla ja pyydetään kuntalaisten kommentteja. Lausuntojen jälkeen tekninen lautakunta käsittelee suunnitelman uudestaan. Metsänhoitosuunnitelma on ollut 14.3-15.4.2022 välisen ajan nähtävillä kunnan nettisivuilla ja paperinen versio on ollut keskustelutilaisuudessa.

Lausuntoja tuli neljä kappaletta ja lausunnot ovat oheismateriaalina.

Tekninen lautakunta keskustelee lausuntojen vaikutuksesta metsänhoitosuunnitelmaan ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Päätösehdotus annetaan keskustelun jälkeen

Päätös

Kokouksessa annettiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä metsänhoitosuunnitelman.

Metsänhoitotoimenpiteet pohjautuvat asiantuntijan ehdotuksiin, jonka pohjalta tekninen lautakunta päättää syksyisin seuraavan vuoden metsänhoitotoimenpiteistä, joissa huomioidaan ekologista ja sosiaalista näkökulmaa ja tehdään ratkaisuja, jotka osoittavat kunnan kantavan huolta ilmastosta ja luonnon monimuotoisuudesta.

Mitään erillistä metsähoitotoimenpidettä ei rajata ulos, vaan pyritään valitsemaan kohteen mukaan paras mahdollinen ratkaisu, esimerkiksi sopivilla kohteilla siirtyä jatkuvan kasvatuksen malliin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](#)



Oikaisuvaatimus

§48

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**