

Jos sinulla ei ole ennestään lapsia Ruskon kouluissa:

OHJE UUELLE HUOLTAJATUNNUKSELLE RUSKON WILMAAN

1. Mene osoitteeseen <https://rusko.inschool.fi/connect> ja syötä kenttään sähköpostiosoitteesi, jota aiot käyttää tunnuksenasi Wilmassa. Klikkaa Lähetä varmistusviesti.
2. Avaa sähköpostisi ja klikkaa Wilman lähettämässä viestissä olevaa vahvistuslinkkiä. Huom! Tarkista myös roskaposti.
3. Seuraa ohjeita: käytä vahvaa tunnistautumista ja hae lapsen tiedot väestörekisterin kautta (Ruskolla ei käytetä avainkoodia).
 - a. Jos Wilma pyytää valitsemaan asiointikoulun, valitse lapsesi tuleva koulu.
 - b. Jos kysytään lapsen henkilötunnusta, syötä se muodossa 010101A1234.
 - c. Wilma saattaa kysyä myös omaa nimeäsi (huom! ei lapsen).
4. Kun tiedot on haettu väestörekisteristä, palaat takaisin Wilmaan roolin lisäämiseen. Seuraa ohjeita, kunnes roolin lisääminen on valmis.
5. Kun tunnus on luotu, voit mennä osoitteeseen <https://rusko.inschool.fi/> ja kirjautua Wilmaan juuri luomallasi tunnukseksi (sposti) ja salasanalla.

Jos sinulla on ennestään lapsi(a) Ruskon kouluissa:

OHJE LAPSEN LISÄÄMISEEN OLEMASSA OLEVAAN RUSKON WILMAN HUOLTAJATUNNUKSEEN

1. Kirjaudu Ruskon Wilmaan omalla tunnukseksi.
2. Valitse ylävalikosta **Käyttöoikeudet**.
3. Valitse avautuvalta sivulta **Lisää rooli**.
4. Valitse avautuvalta sivulta **Huoltajatiedot saatavilla väestörekisterin kautta** ja **Hae huollettavasi**.
 - a. Jos Wilma pyytää valitsemaan asiointikoulun, valitse lapsesi tuleva koulu.
 - b. Jos kysytään lapsen henkilötunnusta, syötä se muodossa 010101A1234.
5. Tunnistaudu vahvalla tunnistautumisella, jos sitä kysytään ja seuraa väestörekisterin ohjeita, jonka jälkeen palaat takaisin Wilmaan roolin lisäämiseen.
6. Seuraa Wilman ohjeita, kunnes roolin lisääminen on valmis.
7. Nyt lapsen pitäisi näkyä omalla Wilma-tunnukseksi.

Jos tunnusten luomisessa tai lapsen lisäämisessä Wilmaan on ongelmia, ole yhteydessä koulutoimistoon (koulusihteeri@rusko.fi tai 044-43 33 630).

Ohjevideoita: <https://opentunti.fi/plans/show/1294/kayttoonotto-huoltajalle>